Aprueban el nuevo Reglamento del Registro de Mancomunidades Municipales, establecen el contenido mínimo del Informe Técnico de Viabilidad para la Constitución de la Mancomunidad Municipal y aprueban modelos de documentos para la inscripción de Mancomunidades Municipales

RESOLUCION DE SECRETARIA DE DESCENTRALIZACION N° 228-2010-PCM -SD

Lima, 2 de agosto de 2010

VISTO:

El Informe N° 010-2010-PCM/SD-OGI-MIRA;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29029 - Ley de la Mancomunidad Municipal, modificada por la Ley N° 29341, se establece el marco jurídico para el desarrollo y promoción de las relaciones de asociatividad municipal a través de la Mancomunidad Municipal;

Que, el artículo 38 del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado mediante Decreto Supremo N° 063-2007-PCM, establece que la Secretaría de Descentralización es el órgano encargado de dirigir y conducir el proceso de descentralización;

Que, el artículo 39 del citado Reglamento, asigna como funciones a la Secretaría de Descentralización, entre otras, la de promover la integración regional y local y su fortalecimiento, de aprobar normas en materia de Descentralización y de administrar el Registro de Mancomunidades Municipales;

Que, acorde a la Resolución Ministerial N° 016-2008-PCM, se dispuso abrir el Registro de Mancomunidades Municipales y se aprobaron las normas del Reglamento de este Registro;

Que, con posterioridad a la expedición de la mencionada Resolución Ministerial, mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM, se aprobó el Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, cuya Primera Disposición Complementaria, Transitoria y Final establece que la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Descentralización, aprobará mediante resolución correspondiente un nuevo Reglamento del Registro de Mancomunidades Municipales;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, modificada por la Ley N° 29341; el Decreto Supremo N° 046-2010-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal; y en uso de las atribuciones dispuestas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 063-2007-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Adecuación del Registro de Mancomunidades Municipales

Adecuar el Registro de Mancomunidades Municipales a lo dispuesto en la Ley N° 29341, el Decreto Supremo N° 046-2010-PCM y la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobación del Reglamento del Registro de Mancomunidades Municipales

Aprobar el nuevo Reglamento del Registro de Mancomunidades Municipales, que como Anexo N° 1 forma parte de la presente Resolución.

Artículo 3.- Establecimiento del Contenido Mínimo para el Informe Técnico

Establecer el contenido mínimo del Informe Técnico de Viabilidad para la Constitución de la Mancomunidad Municipal, que como Anexo N° 2 forma parte de la presente Resolución.

Artículo 4.- Aprobación de modelos de documentos para Inscripción

Aprobar los modelos de documentos para la inscripción de Mancomunidades Municipales: Estatuto, Acta de Constitución, Ordenanza Municipal y Solicitud de Inscripción, que como Anexos N° 3 al N° 6, forman parte de la presente Resolución.

Artículo 5.- Publicación

La presente Resolución de Secretaría de Descentralización y su Anexo N° 1 serán publicados en el Diario Oficial El Peruano. Los Anexos N° 2 al N° 6 se publicarán en la página web de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Artículo 6.- Vigencia

La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su publicación.

Artículo 7.- Derogatoria

Entiéndase sin efecto la Resolución Ministerial N° 016-2008-PCM, a partir de la vigencia de la presente Resolución, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria, Transitoria y Final del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOHN ROMERO LLOCLLA

Secretario de Descentralización (e)

ANEXO N° 1

REGLAMENTO DEL REGISTRO DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los procedimientos y normas para el Registro de Mancomunidades Municipales, de conformidad a lo previsto en la Primera Disposición Complementaria, Transitoria y Final del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM.

Artículo 2.- Definiciones

Para los efectos del presente Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

2.1. Asociaciones: Son las Asociaciones de Municipalidades constituidas al amparo del artículo 125 de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

2.2. Ley: La Ley N° 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, y su modificatoria la Ley N° 29341.

2.3. Mancomunidad(es): Mancomunidad(es) Municipal(es).

2.4. Registro: El Registro de Mancomunidades Municipales.

2.5. Reglamento de la Ley: El Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM.

2.6. Reglamento del Registro: El Reglamento del Registro de Mancomunidades Municipales.

CAPÍTULO II

REGISTRO DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

Artículo 3.- Naturaleza del Registro

La inscripción en el Registro otorga personería de derecho público a la Mancomunidad.

Artículo 4.- Administración del Registro

La administración del Registro le corresponde a la Secretaría de Descentralización, a través de la Oficina de Gestión de Inversiones.

Artículo 5.- Actos inscribibles

Son actos inscribibles:

a) El acto constitutivo.

b) La conformación del Consejo Directivo.

c) La conformación del Consejo Permanente, de ser el caso.

d) La designación del Gerente General y de otros representantes o apoderados, su remoción, renuncia y el otorgamiento de poderes; y la modificación, revocación, sustitución, delegación y reasunción de éstos.

- e) La adhesión.
- f) La separación.
- g) La disolución y la designación de la Comisión de Liquidación.
- h) La extinción.
- i) En general, los actos que modifiquen el Estatuto y otros previamente inscritos, a fin de mantener actualizada la información contenida en el Registro.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Artículo 6.- Inscripción del acto constitutivo

El acto constitutivo de la Mancomunidad se inscribe con la presentación de los siguientes documentos:

6.1. Informe Técnico, elaborado por las Municipalidades intervinientes en forma individual o conjunta, que sustenta las Ordenanzas Municipales, otorgando viabilidad a la constitución de la Mancomunidad.

6.2. Acta de Constitución de la Mancomunidad, suscrita por los Alcaldes de las Municipalidades que la integran, que expresa los siguientes acuerdos: constituir la Mancomunidad, aprobar su Estatuto, y designar al primer Presidente del Consejo Directivo y al primer Gerente General.

6.3. Estatuto aprobado por los Alcaldes de las Municipalidades que integran la Mancomunidad, el cual deberá contener la siguiente información:

a) Denominación, que deberá iniciarse con la expresión "Mancomunidad Municipal", y, de ser el caso, su abreviatura.

b) Domicilio.

c) Ámbito territorial, definido en base a los distritos o provincias que corresponden a las municipalidades que participan en la Mancomunidad.

d) Objeto.

e) Competencias y funciones delegadas a la Mancomunidad.

f) Órganos, directivo y de administración.

g) Recursos, que son los aportes dados por cada municipalidad al momento de la constitución y el compromiso genérico de los aportes necesarios para el cumplimiento del objeto de la Mancomunidad.

h) Plazo de duración, que puede ser de duración determinada o indeterminada.

- i) Disposiciones para garantizar la participación ciudadana en la gestión de la Mancomunidad.
- j) Los mecanismos y procedimientos para ventilar y resolver las controversias.
- k) Reglas para la adhesión de municipalidades, y la separación de municipalidades integrantes.
- l) Procedimiento de modificación del Estatuto.
- m) Reglas para la disolución, la forma de liquidación y, por consiguiente, la disposición de su patrimonio.

El Estatuto aprobado no requiere ser elevado a Escritura Pública, en tanto el Acta de Constitución que lo aprueba y las Ordenanzas que ratifican su contenido le otorgan la condición de instrumento público.

6.4. Ordenanzas Municipales, de cada Municipalidad interviniente, que aprueban la constitución de la Mancomunidad; y que ratifican, el contenido del Acta de Constitución y del Estatuto, y la designación del primer Presidente del Consejo Directivo y del primer Gerente General.

6.5. Solicitud de inscripción suscrita por el Presidente del Consejo Directivo de la Mancomunidad.

Artículo 7.- La conformación del Consejo Directivo y del Consejo Permanente

La modificación de la conformación del Consejo Directivo y del Consejo Permanente, por cambio en sus miembros o de quien ocupa el cargo de Presidente, se inscribe con la presentación del Acta de Sesión del Consejo Directivo que lo sustenta.

En la conformación del Consejo Directivo y del Consejo Permanente, cuyo período de ejercicio hubiera vencido, sus miembros están legitimados para convocar a una sesión eleccionaria del Presidente; salvo que el Estatuto ya contemple la continuidad de funciones.

Cuando el período de ejercicio del Consejo Directivo y del Consejo Permanente supere el período de una gestión de gobierno local, los alcaldes elegidos conservan los cargos de sus predecesores en aquellos órganos; salvo que el Estatuto ya contemple un diferente tratamiento.

Artículo 8.- La designación del Gerente General y de otros representantes o apoderados

La designación del Gerente General y de otros representantes o apoderados, y los actos que la modifican, se inscriben con la presentación del Acta de Sesión del Consejo Directivo que lo sustenta.

Artículo 9.- La Adhesión

La adhesión de una Municipalidad a la Mancomunidad ya constituida, se inscribe con la presentación de los siguientes documentos:

- a) Informe Técnico elaborado por la Municipalidad solicitante, que exprese la viabilidad de la adhesión a la Mancomunidad y a su Estatuto.
- b) Acta de Sesión del Consejo Directivo de la Mancomunidad, con el acuerdo de adhesión de la Municipalidad solicitante.

c) Ordenanza Municipal de la Municipalidad solicitante, que ratifica la adhesión a la Mancomunidad y a su Estatuto, sustentada en el Informe Técnico y en el Acta de Sesión del Consejo Directivo, señalados en los literales a) y b) precedentes.

Artículo 10.- La Separación

10.1. La separación voluntaria de la Mancomunidad

La separación voluntaria de una Municipalidad de la Mancomunidad, se inscribe con la presentación de los siguientes documentos:

a) Ordenanza Municipal de la Municipalidad involucrada, que expresa la decisión de separarse de la Mancomunidad.

b) Acta de Sesión del Consejo Directivo, con el acuerdo de modificación del Estatuto, como consecuencia de la separación.

10.2. La separación forzosa de la Mancomunidad

La separación forzosa de una Municipalidad de la Mancomunidad, se inscribe con la presentación del Acta de Sesión del Consejo Directivo que contiene los siguientes acuerdos:

a) Separación forzosa de una Municipalidad de la Mancomunidad, como consecuencia de haberse incurrido en la causal o causales expresamente previstas en el Estatuto.

b) Modificación del Estatuto de la Mancomunidad, como consecuencia de la separación.

Artículo 11.- La disolución y la designación de la Comisión de Liquidación

La disolución de la Mancomunidad se inscribe con la presentación del Acta de Sesión del Consejo Directivo, que contiene los siguientes acuerdos:

a) Disolución, como consecuencia de haberse incurrido en la causal o causales expresamente previstas en el Reglamento de la Ley y en el Estatuto.

b) Designación de la Comisión de Liquidación.

La disolución por separación voluntaria, en una Mancomunidad conformada solamente por dos municipalidades, se inscribe con la presentación de los siguientes documentos:

a) Ordenanza Municipal que expresa la decisión, de una de las Municipalidades, de separarse de la Mancomunidad.

b) Acta de Sesión, suscrita por los Alcaldes de las Municipalidades que integran la Mancomunidad, en la que se acuerda designar a la Comisión de Liquidación; en su defecto, mediante Resolución de Alcaldía, ambas Municipalidades, designarán a los representantes que conformarán la Comisión de Liquidación.

Inscrita la disolución y la designación de la Comisión de Liquidación, no procederá la inscripción de actos de fecha posterior otorgados por los anteriores representantes de la Mancomunidad.

Artículo 12.- La Extinción

La extinción de la Mancomunidad se inscribe en mérito al Informe Final de Liquidación y a la solicitud, con firmas certificadas de los integrantes de la Comisión de Liquidación. La inscripción de la extinción determina el cierre de la partida registral.

CAPÍTULO IV

CALIFICACIÓN

Artículo 13.- Alcance

Con el acto de calificación se verifica que los documentos presentados se encuentren acordes a lo señalado en la Ley, el Reglamento de la Ley, el Estatuto de la Mancomunidad y el Reglamento del Registro.

Artículo 14.- Informe

La calificación deberá sustentarse en un informe con fundamentación jurídica. Con este documento se formularán tachas, observaciones o la procedencia de la inscripción.

Artículo 15.- Plazo

La calificación de los documentos presentados se formulará dentro de los quince días hábiles siguientes a su presentación o dentro de los siete días hábiles desde el reingreso, salvo causa justificada.

CAPÍTULO V

FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Artículo 16.- Partida Registral

En las partidas registrales se extienden los asientos registrales, y cuentan con un código para su identificación por cada Mancomunidad.

Artículo 17.- Asiento Registral

Mediante Asiento Registral se inscriben los actos jurídicos descritos en el artículo 5 del Reglamento del Registro; y tiene el siguiente contenido general:

- a)** Denominación del acto que se inscribe.
- b)** El órgano de la Mancomunidad que adoptó el acuerdo o tomó la decisión, o de la Municipalidad, en su caso, y la respectiva fecha.
- c)** Resumen del contenido del acto materia de inscripción.
- d)** El instrumento que da mérito a la inscripción.

e) Número de inscripción y fecha de la extensión del asiento.

f) Nombre del especialista que calificó la inscripción.

g) Autorización del asiento de inscripción.

El asiento de inscripción es autorizado por el Jefe de la Oficina de Gestión de Inversiones de la Secretaría de Descentralización.

Artículo 18.- Formalidad

18.1. Resolución

La inscripción del acto constitutivo, la adhesión, la separación, la disolución, la designación de la Comisión de Liquidación y la extinción de la Mancomunidad se formalizan por Resolución de Secretaría de Descentralización, que dispone el asiento de inscripción.

18.2. Autorización

Los actos distintos a los descritos en el numeral anterior se inscriben únicamente con la autorización del Jefe de la Oficina de Gestión de Inversiones.

Artículo 19.- Publicidad

19.1. La información contenida en el Registro es pública, pudiendo acceder a ella las autoridades y ciudadanos. Dicho acceso también está habilitado a través de la página web de la Presidencia del Consejo de Ministros.

19.2. Las Resoluciones de Secretaría de Descentralización, a que se refiere el numeral 18.1 precedente, se publicarán en el Diario Oficial El Peruano.

19.3. La Secretaría de Descentralización expedirá las constancias de vigencia de la inscripción del Consejo Directivo y de la designación del Gerente General de la Mancomunidad Municipal.

CAPÍTULO VI

PROMOCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

Artículo 20.- Comunicación a instituciones

La Secretaría de Descentralización para efecto de facilitar el cumplimiento de los incentivos contenidos en la Ley, remitirá información semestral actualizada de la inscripción de las Mancomunidades, a las siguientes entidades:

20.1. Gobiernos Regionales, para la consideración en el Presupuesto Participativo, de los Proyectos formulados por las Mancomunidades Provinciales.

20.2. Municipalidades Provinciales, para la consideración en el Presupuesto Participativo, de los Proyectos formulados por las Mancomunidades Distritales.

20.3. Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas - Secretaría Técnica del Consejo Directivo del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL, para la determinación del puntaje, en la evaluación de propuestas presentadas a concurso por las Mancomunidades.

20.4. Agencia Peruana de Cooperación Internacional, para la priorización en el Plan Anual de Cooperación Internacional, de las solicitudes de canalización, preparación y ejecución de planes, programas y proyectos, presentadas por las Mancomunidades.

20.5. Universidades públicas en las jurisdicciones en que se hayan formado Mancomunidades, para la atención de solicitudes de asistencia técnica y desarrollo de capacidades.

CAPÍTULO VII

ADECUACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUNICIPALIDADES

Artículo 21.- Adecuación facultativa

Las Asociaciones, formadas al amparo del artículo 125 de la Ley Orgánica de Municipalidades, podrán adecuar su conformación a una Mancomunidad, cuando sus fines y objetivos puedan cumplirse a través de ésta; su trámite de inscripción en el Registro se sujeta al procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley y en el Reglamento del Registro.

La adecuación de una Asociación a una Mancomunidad es un procedimiento facultativo.

Artículo 22.- Modificación de Estatutos

Las Asociaciones que acuerden adecuar su conformación a una Mancomunidad deben modificar su Estatuto. Las Municipalidades integrantes de la Asociación deberán ratificar la modificación del Estatuto mediante Ordenanza.

CAPÍTULO VIII

ADECUACIÓN DE MANCOMUNIDADES MUNICIPALES INSCRITAS

Artículo 23.- Adecuación de la Constitución de Mancomunidades inscritas

Las Mancomunidades inscritas al amparo de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 016-2008-PCM, podrán adecuarse a lo dispuesto en la Ley, el Reglamento de la Ley y el Reglamento del Registro, solicitando su inscripción para el reconocimiento como una persona jurídica de derecho público, adjuntando lo siguiente:

23.1. Acta de Sesión de Adecuación de la Constitución de la Mancomunidad, que expresa los siguientes acuerdos: adecuar la constitución de la Mancomunidad, modificar su Estatuto, y designar al Presidente del Consejo Directivo y al primer Gerente General.

23.2. Estatuto modificado, que contenga las normas vinculadas a la adecuación de la constitución de la Mancomunidad.

23.3. Ordenanzas Municipales, de cada Municipalidad interviniente, que aprueban la adecuación de la constitución de la Mancomunidad; y que ratifican el contenido del Acta de Sesión de Adecuación

de la Constitución de la Mancomunidad, la modificación del Estatuto, y la designación del presidente del Consejo Directivo y del primer Gerente General.

23.4. Solicitud de inscripción suscrita por el Presidente del Consejo Directivo de la Mancomunidad.

No es necesaria la modificación de los informes técnicos.

Artículo 24.- Asistencia Técnica

La Secretaría de Descentralización brindará asistencia técnica a las Mancomunidades inscritas, para su adecuación de conformidad a la Ley, al Reglamento de la Ley y al Reglamento del Registro.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Única.- En lo no previsto en el Reglamento del Registro, se aplicarán el Texto Único Ordenado del Reglamento General de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 079-2005-SUNARP-SN y el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, aprobado mediante Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 086-2009-SUNARP-SN.

Enlace Web: Anexos N° 2 al N° 6 (PDF).

NOTA: Este texto no ha sido publicado en el Diario Oficial "El Peruano", a solicitud del Ministerio de Justicia, ha sido enviado por la Presidencia del Consejo de Ministros, mediante correo electrónico.